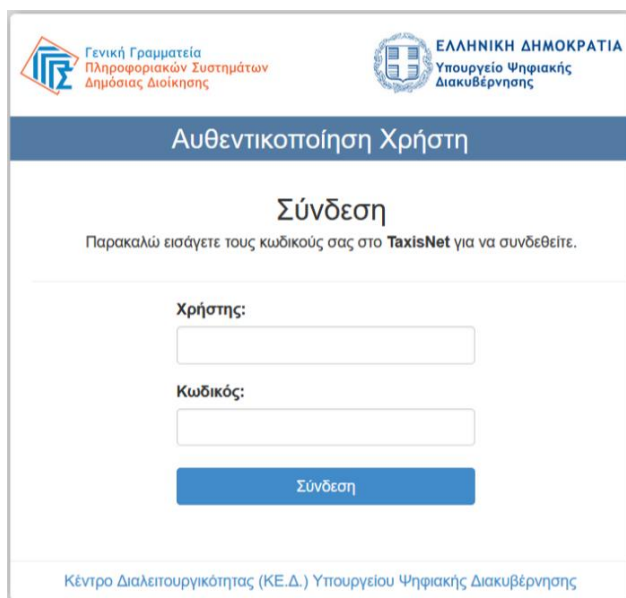


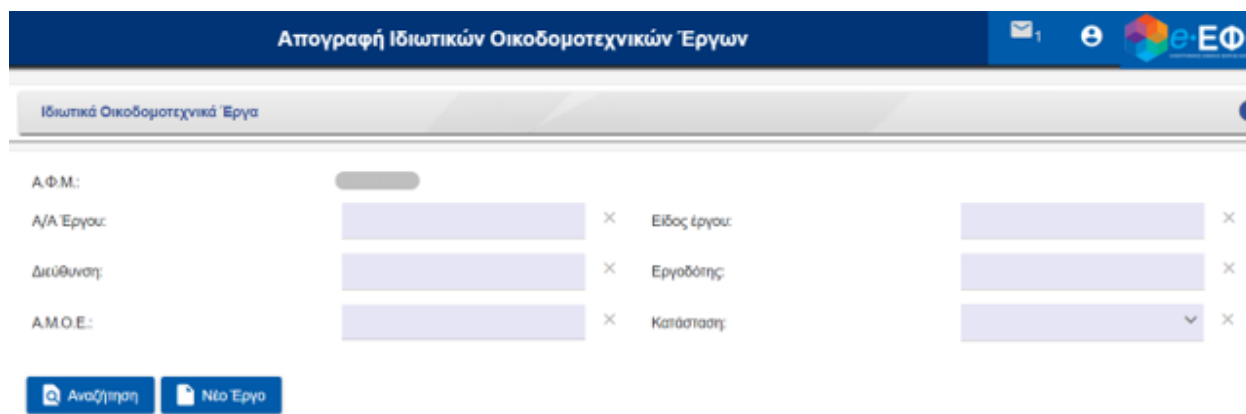
Εγχειρίδιο Χρήσης

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απογραφής Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

1. Ο χρήστης πραγματοποιεί είσοδο με τους κωδικούς TAXISNET.

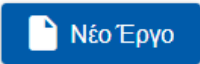
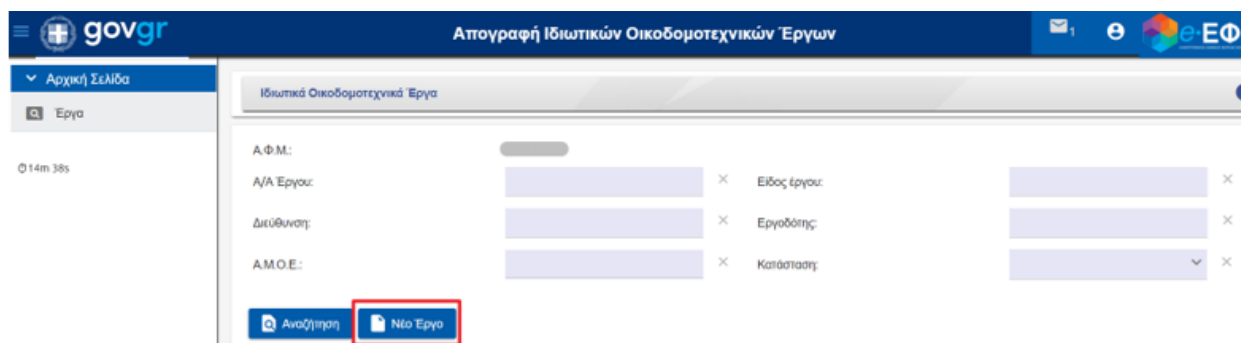


2. Ο χρήστης επιλέγει από το μενού την υπηρεσία **“Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων”** και μεταφέρεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής:



Καταχώρηση Νέου Έργου

3. Ο χρήστης επιλέγει «Νέο Έργο»

The screenshot shows the 'govgr' portal interface for 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων'. The main content area is titled 'Ιδιωτικά Οικοδομοτεχνικά Έργα'. It contains several input fields for project details: Α.Φ.Μ., Α/Α Έργου, Διεύθυνση, Α.Μ.Ο.Ε., Είδος έργου, Εργοδότης, and Κατάσταση. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Αναζήτηση' and 'Νέο Έργο', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

4. Στο αναδυόμενο παράθυρο συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) και προχωράει σε αποθήκευση. Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει από dropdown list:

- Αυτεπιστασία

- Αντιπαροχή

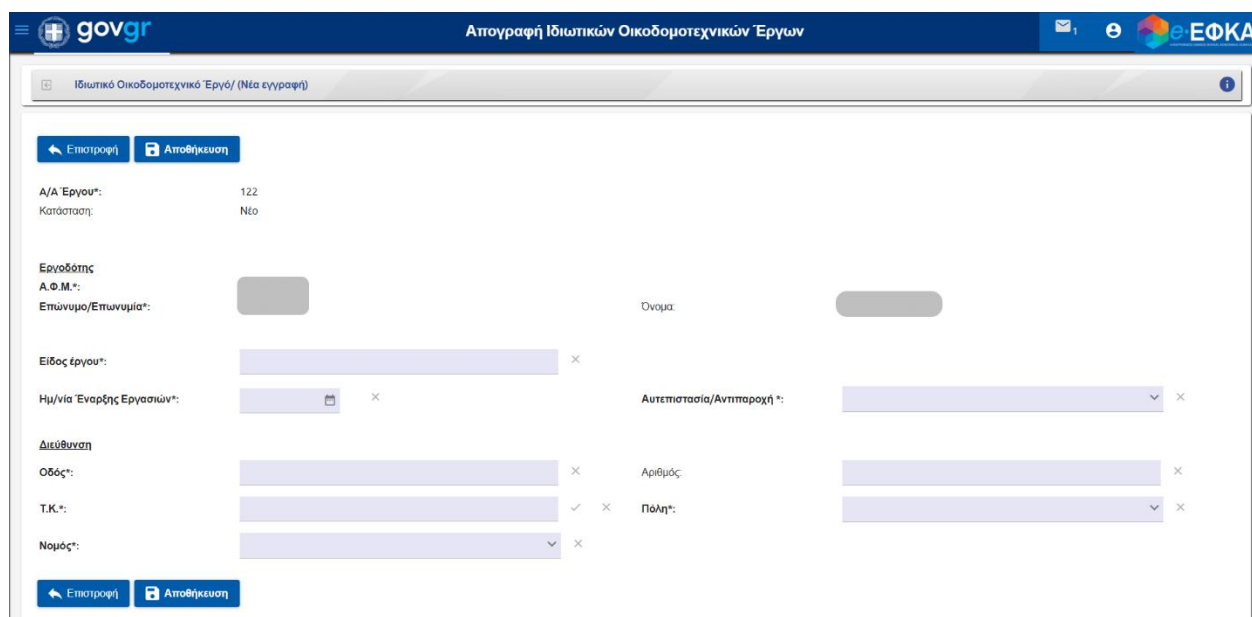
Και συμπληρώνει:

- Είδος Έργου [π.χ. ανέγερση πενταώροφης πολυκατοικίας με υπόγειο και πέντε θέσεις στάθμευσης]

- Διεύθυνση Έργου [Οδός, Αριθμός (αν υπάρχει), ΤΚ, Πόλη (επιλογή), Νομός (επιλογή)]

- Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών [καταχωρείται πιθανή ημερομηνία έναρξης εργασιών, η οποία πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας απογραφής ή να συμπίπτει με αυτήν]

Προσοχή στη συμπλήρωση του ορθού Ταχυδρομικού Κώδικα (ΤΚ) της Διεύθυνσης του Έργου, καθώς βάσει αυτού προσδιορίζεται η αρμόδια Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ.


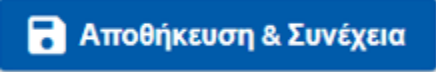


The screenshot shows the 'govgr' portal interface for 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων'. The main content area is titled 'Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ (Νέα εγγραφή)'. It contains several input fields for project details: Α/Α Έργου, Κατάσταση, Εργοδότης, Α.Φ.Μ., Επώνυμο/Επωνυμία, Όνομα, Είδος έργου, Ημ/νία Έναρξης Εργασιών, Αυτεπιστασία/Αντιπαροχή, Διεύθυνση, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, and Νομός. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Επιστροφή' and 'Αποθήκευση'.

5. Αφού αποθηκεύσει, καταχωρεί νέες εγγραφές στις εμφανιζόμενες ενότητες:

- Κύριοι/Εργολάβοι
- Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π1
- Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π2
- Ανάλυση Κατά Οικοδομική Εργασία Π3
- Μειώσεις Κατά Φάση
- Εφαπτόμενες Μειώσεις
- Ανάλυση Κατά Φάση
- Δικαιολογητικά

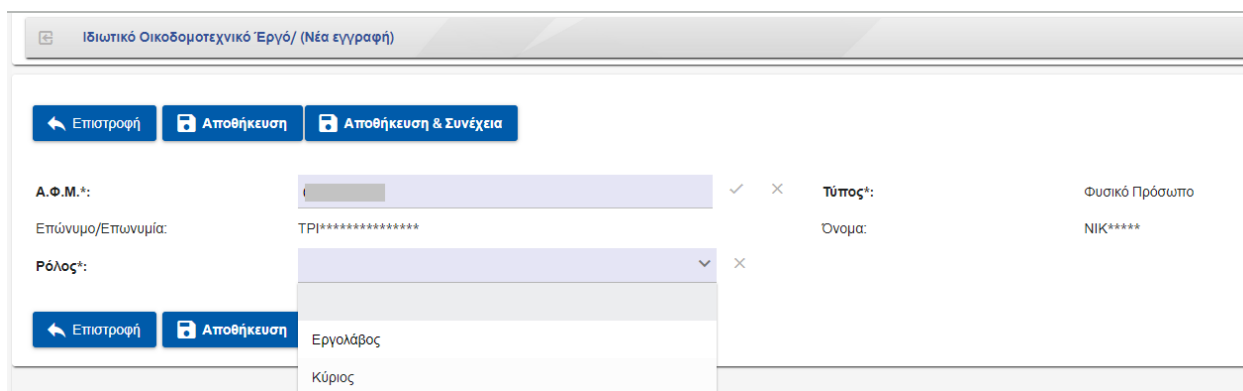
Σημειώνεται ότι σε καθεμία ενότητα που επιλέγεται από τον χρήστη εμφανίζεται διαφορετικό αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο καλείται να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία (*) και έχει τη δυνατότητα να επιλέξει :

1.  → Αν επιθυμεί να αποθηκεύσει τα εν λόγω στοιχεία και να μεταβεί στην αρχική οθόνη της απογραφής για να επιλέξει επόμενη ενότητα καταχώρησης
2.  → Αν ο χρήστης επιθυμεί να αποθηκεύσει τα εν λόγω στοιχεία και να παραμείνει στην εν λόγω ενότητα για δημιουργία νέας εγγραφής

Αναλυτικότερα οι ενότητες και η αντίστοιχη απεικόνιση:

➤ **Κύριοι/Εργολάβοι:**

- Ο «Ρόλος» του χρήστη (ΦΠ ή ΝΠ) προεπιλέγεται από την εφαρμογή ως «Κύριος». Ωστόσο, εάν ο χρήστης είναι εργολάβος του έργου με αντιπαροχή, τότε πρέπει να αλλάξει τον ρόλο του σε «Εργολάβος» από το dropdown list και να αποθηκεύσει.
- Ο χρήστης καταχωρεί τον ΑΦΜ, των τυχόν σχετιζόμενων με τα έργα προσώπων [φυσικών ή νομικών], επιλέγει τον «Ρόλο» τους από το dropdown list και αποθηκεύει.
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο χρήστης, ή/και το τυχόν σχετιζόμενο με το έργο πρόσωπο, είναι Νομικό Πρόσωπο, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση και του 12ψήφιου αριθμού Γ.Ε.ΜΗ.



Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση Αποθήκευση & Συνέχεια

Α.Φ.Μ.*: [] ✓ × Τύπος*: Φυσικό Πρόσωπο

Επώνυμο/Επωνυμία: ΤΡΙ***** Όνομα: ΝΙΚ*****

Ρόλος*: [] ×

Επιστροφή Αποθήκευση

Εργολάβος

Κύριος

➤ **Ανάλυση κατά Χώρο Χρήσης Π1/ (Νέα εγγραφή) & Ανάλυση κατά Χώρο Χρήσης Π2/ (Νέα εγγραφή):**

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) .

Πιο συγκεκριμένα επιλέγει τιμή για «Α/Α Κτιρίου» και ακολούθως χρειάζεται να συμπληρώσει τα πεδία «Είδος Κτιρίου» και «Είδος Χώρου Χρήσης» επιλέγοντας από το dropdown list, καθώς και το πεδίο «Τετραγωνικά μέτρα» και στη συνέχεια αποθηκεύει .

➤ **Ανάλυση Κατά Οικοδομική Εργασία Π3**

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) .

Πιο συγκεκριμένα για τα πεδία «Κατασκευαστική Φάση» και «Οικοδομική Εργασία» επιλέγει την επιθυμητή τιμή από το dropdown list, συμπληρώνει το πεδίο «Ποσότητα Εργασιών» και αποθηκεύει.

➤ Μείωση Κατά Φάση & Εφαπτόμενη Μείωση

Ο χρήστης, εφόσον υπάρχει «Μείωση Κατά Φάση» ή «Εφαπτόμενη Μείωση», επιλέγει τη σχετική εγγραφή και συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία(*) χρησιμοποιώντας τις επιλογές από το dropdown list και αποθηκεύει. Συγκεκριμένα:

«Μείωση Κατά Φάση» αφορά **Κτίρια κατοικιών χωρίς σκελετό από οπλισμένο σκυρόδεμα** → Θα αφαιρούνται ημερομίσθια από τη φάση «Εκσκαφές και οικοδομικός σκελετός του κτιρίου» (01) ίσα με τα 2/3 (66,67%) των ημερομισθίων της φάσης αυτής. **Προσοχή: οι ημέρες μείωσης αφορούν μόνο κτίρια για χρήση κατοικίας, δηλαδή τη φάση 01 για κωδικό είδους κτιρίου 01 του Πίνακα Ι.**

«Εφαπτόμενη Μείωση» αφορά **ανέγερση εφαιπτόμενων κτηρίων**. Οι μειούμενες ημέρες υπολογίζονται από τον χρήστη αναλογικά με βάση το ποσοστό των εργασιών που δεν θα εκτελεστούν σε σχέση με το σύνολο των εργασιών αυτών. Ισχύει για τους κωδικούς είδους κτηρίων από (01) έως (08) του Πίνακα Ι. Συγκεκριμένα, η μείωση αφορά κωδικούς είδους κτηρίων από (01) έως (06) του Πίνακα Ι και τις κατασκευαστικές φάσεις «Επιχρίσματα του κτιρίου» (03) και «Χρωματισμός του κτιρίου» (05). Ενώ, για κωδικούς είδους κτηρίων (07) και (08) του Πίνακα Ι οι αντίστοιχες εργασίες εμπεριέχονται στις κατασκευαστικές φάσεις «Τοιχοποιίες & Επιχρίσματα & Δάπεδα & Χρωμ. & Λοιπά» (07) και «Επιχρίσματα & Δάπεδα & Χρωματισμοί & Λοιπά» (09). Δηλαδή, ο χρήστης υπολογίζει με βάση την επιμέτρησή του, ποσοστό φάσης εργασιών που δεν θα εκτελεστούν (π.χ. 10% των επιχρισμάτων) και με βάση αυτή, στη συνέχεια, τις μειούμενες ημέρες από τη φάση. Ο χρήστης καταχωρίζει τις ημέρες μείωσης και επιλέγει την κατασκευαστική φάση του πίνακα, από dropdown list.

➤ Ανάλυση Κατά Φάση

Ανάλυση

Ο χρήστης επιλέγει **Ανάλυση** και σε νέο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγει και πάλι «Ανάλυση»

και λαμβάνει την ακόλουθη απεικόνιση των αναλυτικών εργασιών:

Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων				
Κατασκευαστική Φάση	Α/Α Κτηρίου	Αρχικά	Μειώσεις	Τελικά
01 - ΕΚΣΚΑΦΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΚΕΛΕΤΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		81	0	81
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	81	0	81
02 - ΤΟΙΧΟΠΟΙΕΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		41	0	41
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	41	0	41
03 - ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		59	0	59
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	59	0	59
04 - ΔΑΠΕΔΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		43	0	43
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	43	0	43
05 - ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		30	0	30
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	30	0	30
06 - ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ		16	0	16
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	16	0	16
Σύνολο		270	0	270

➤ Δικαιολογητικά

Ο χρήστης επισυνάπτει τα απαραίτητα υποχρεωτικά δικαιολογητικά βάσει αίτησης, συμπληρώνοντας από το dropdown list το πεδίο «Τύπος»

Δικαιολογητικό/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση Αποθήκευση & Συνέχεια

Τύπος*:

Αρχειο*:

Σχόλια:

Επιλογή δικαιολογητικού:

- ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
- ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ
- ΕΚΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΕΙΣ
- ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΩΡΕΑΣ

Επιστροφή Αποθήκευση Αποθήκευση & Συνέχεια

Και εν συνεχεία επιλέγει τα σχετικά αρχεία , τα μεταφορτώνει και αποθηκεύει.



6. Εφόσον ολοκληρωθούν οι ανωτέρω ενέργειες ο χρήστης πραγματοποιεί «**Οριστικοποίηση**».

The screenshot shows the 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Επιστροφή', 'Αποθήκευση', 'Διαγραφή', and 'Οριστικοποίηση' (highlighted with a red box). Below these, the form displays the following information:

- Α/Α Έργου*: 121
- Κατάσταση: Νέο
- Ημ/να Απογραφής: 5/5/23
- Εργοδότης: [Redacted]
- Α.Φ.Μ.*: [Redacted]
- Επώνυμο/Επωνυμία*: [Redacted]
- Όνομα: [Redacted]
- Είδος έργου*: [Redacted]
- Ημ/να Έναρξης Εργασιών*: 02/03/2023
- Αυτεπιστασία/Αντιπαράρτη*: Αυτεπιστασία
- Διεύθυνση: [Redacted]
- Οδός*: [Redacted]
- Αριθμός*: 1
- Τ.Κ.*: [Redacted]
- Πόλη*: ΑΘΗΝΑ
- Νομός*: [Redacted]

At the bottom, there are navigation buttons: 'Επιστροφή', 'Αποθήκευση', 'Διαγραφή', and 'Οριστικοποίηση' (highlighted with a red box).

Ο χρήστης ενημερώνεται για τον «Αρχικό Ελάχιστο Αριθμό Ημ/θίων», τον «Αριθμό Ημ/θίων Μείωσης», τον «Τελικό Απαιτ. Αριθμό Ημ/θίων» και το «Ποσό Προκαταβολής»

The confirmation screen shows the following summary:

- Αρχικός Ελάχιστος Αριθμός Ημ/θίων: 270
- Αριθμός Ημ/θίων Μείωσης: 0
- Τελικός Απαιτ. Αριθμός Ημ/θίων: 270
- Ποσό Προκαταβολής: 64.45 €

Below the summary, there is a legal disclaimer in Greek: "Με την Οριστικοποίηση αποδέχεστε την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ), της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 22 και των άρθρων 26 και 29 του Ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύει."

At the bottom, there are navigation buttons: 'Επιστροφή' and 'Οριστικοποίηση'.

Τα πρόσωπα που είναι εμπλεκόμενα στο εκάστοτε έργο, θα λάβουν σχετική ειδοποίηση [μέσω μηνύματος στο e-message και e-mail] για να το αποδεχτούν ή να το απορρίψουν.

Δηλαδή, οι τυχόν δηλωθέντες από τον χρήστη συνυπόχρεοι καταβολής ασφαλιστικών εισφορών του έργου πρέπει να εισέλθουν, με χρήση προσωπικών κωδικών taxisnet, στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απογραφής Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων και να αποδεχθούν ηλεκτρονικά την απογραφή.

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΚΑ

Αρχική Σελίδα Έργα 4m 00s

Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ

Επιστροφή Αποδοχή Απόρριψη

Α/Α Έργου*: 145
 Κατάσταση: Οριστικοποιημένο
 Ημ/νία Οριστικοποίησης: 05/05/2023 13:10

Εργοδότης
 Α.Φ.Μ.*: [Redacted] Όνομα: [Redacted]
 Επώνυμο/Επωνυμία*: [Redacted]

Είδος έργου*: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ
 Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: 22/05/2023
 Αυτεπαρσία/Αντιπαροχή*: Αντιπαροχή

Διεύθυνση
 Οδός*: [Redacted] Αριθμός: 14
 Τ.Κ.*: [Redacted] Πόλη*: [Redacted]
 Νομός*: ΑΤΤΙΚΗΣ

Επιστροφή Αποδοχή Απόρριψη

7. Εφόσον πραγματοποιηθεί «Αποδοχή» από μέρους τους, όταν ο αρχικός χρήστης πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο στην εφαρμογή, η «Κατάσταση» της εγγραφής θα έχει μεταβληθεί σε «Εγκεκριμένο», όπως φαίνεται παρακάτω:

Ιδιωτικά Οικοδομοτεχνικά Έργα

Α.Φ.Μ.: [Redacted]
 Α/Α Έργου: [Redacted] Είδος έργου: [Redacted]
 Διεύθυνση: [Redacted] Εργοδότης: [Redacted]
 Α.Μ.Ο.Ε.: [Redacted] Κατάσταση: [Redacted]

Αναζήτηση Νέο Έργο

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

Α/Α Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση
145	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ	[Redacted]	[Redacted]			Εγκεκριμένο
116	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ	[Redacted]	[Redacted]	5/12/22		Νέο
112	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ	[Redacted]	[Redacted]			Νέο

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

Τα διαφορετικά status, μετά από Απόρριψη ή Αποδοχή των έτερων σχετιζόμενων προσώπων είναι:

- Μη Εγκεκριμένο
- Μερικώς Εγκεκριμένο
- Εγκεκριμένο

8. Επιλέγοντας, αναφορικά για το εκάστοτε έργο, είτε «Α/Α Έργου» είτε «Είδος έργου»

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΚΑ

Ιδιωτικά Οικοδομοτεχνικά Έργα

Α.Φ.Μ.: 165445250

Α/Α Έργου: 106 × Είδος έργου: ×

Διεύθυνση: × Εργοδότης: ×

Α.Μ.Ο.Ε.: × Κατάσταση: ×

Αναζήτηση Νέο Έργο

1 < > 10

Α/Α Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση
106	ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ					Νέο

1 < > 10

θα μεταβεί στο ακόλουθο παράθυρο όπου μπορεί να αλλάξει την κατάσταση προχωρώντας σε «Υποβολή» .

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΚΑ

Αρχική Σελίδα Έργα

14m 29s

Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ

Επιστροφή Υποβολή

Α/Α Έργου*: 106

Κατάσταση: **Εγκριμένο**

Ημ/νία Οριστικοποίησης: 22/05/2023

Εργοδότης

Α.Φ.Μ.*: ×

Επώνυμο/Επωνυμία*: × Όνομα: ×

Είδος έργου*: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ ×

Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: 22/05/2023 ×

Αυτεπιστασία/Αντιπαροχή*: Αντιπαροχή ×

Διεύθυνση

Οδός*: ×

Αριθμός: ×

Τ.Κ.*: × Πόλη*: ×

Νομός*: ΑΤΤΙΚΗΣ ×

Επιστροφή Υποβολή

govgr Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων ΕΦΚΑ

Υποβολή

Υποβολή

Επιστροφή Υποβολή

Πατώντας «Υποβολή» ο χρήστης θα λάβει μοναδικό αριθμό ΑΜΟΕ και ΤΠΤΕ e-ΕΦΚΑ / RF ΤΕΚΑ και θα ολοκληρωθεί η απογραφή του στο Μητρώο Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων του e-ΕΦΚΑ.

9. Εφόσον γίνει οριστική υποβολή, η κατάσταση του έργου θα μεταβληθεί σε «Ολοκληρωμένο» όπως φαίνεται ακολούθως:

10. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει τις εξής εκτυπώσεις:

- Εκτύπωση Βεβαίωσης
- Εκτύπωσης Ημερών Εργασίας
- Εκτύπωση Γραμματίου
- Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών

Εκτύπωση Βεβαίωσης

Εκτύπωση Ημερών Εργασίας

Εκτύπωση Γραμματίου

Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών

Ενδεικτικά παρατίθενται τα κάτωθι υποδείγματα εκτύπωσης:

«Εκτύπωση Βεβαίωσης»

Σελίδα 1 από 1

Ημερομηνία: [REDACTED]



ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στοιχεία Έργου

Είδος Έργου:

ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΔΙΩΡΟΦΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Αρ. Πρωτ./Ημ.

Διεύθυνση

Οδός: [REDACTED]

Αριθμός: [REDACTED]

Πόλη: [REDACTED]

ΤΚ: [REDACTED]

Σας ενημερώνουμε ότι το παραπάνω έργο καταχωρήθηκε στο Μητρώο Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων του e-ΕΦΚΑ και του αποδόθηκε ο Αριθμός Μητρώου (ΑΜΟΕ):

[REDACTED] με ΑΦΜ: [REDACTED]

Κάθε συναλλαγή σας με τις υπηρεσίες μας θα πραγματοποιείται με τους παραπάνω Αριθμούς Μητρώου, ΑΦΜ και τα στοιχεία του/της: [REDACTED]

Για την καταβολή των Τρεχουσών εισφορών θα χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση, οι κάτωθι Ταυτότητες Πληρωμής Τρεχουσών Εισφορών (Τ.Π.Τ.Ε.)

Για τον e-Ε.Φ.Κ.Α. :


[REDACTED]

Για το Τ.Ε.Κ.Α. :

[REDACTED]



«Εκτύπωση Γραμματίου»

 <p style="text-align: center;">ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ e-ΕΦΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>	<p>Σελίδα 1 από 1</p> <p>Ημερομηνία: [REDACTED]</p> <p>Σειρά: ΔΣ</p> <p>Αριθμός: [REDACTED]</p>												
<p>ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ</p> <p>Αφορά Προκαταβολές Ιδιωτικών Οικοδομικών Έργων</p> <p>Υποκατάστημα: [REDACTED]</p>													
<p>ΤΥΠΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ: 303 - ΒΑΣΕΙ ΠΡΟΚΑΤ. ΙΔ. ΟΙΚΟΔ. ΕΡΓΟΥ</p> <p>A.M.E. / A.M.O.E.: [REDACTED]</p> <p>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ: [REDACTED]</p> <p>AΦΜ: [REDACTED]</p>													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ:</td> <td style="width: 20%;">[REDACTED] ΕΥΡΩ</td> <td style="width: 40%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡ ΤΕΛΟΥΣ: 0 %</td> </tr> <tr> <td>ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ:</td> <td>0.00 ΕΥΡΩ</td> <td>ΜΗΝΕΣ ΚΑΘΥΣΤ.: 0</td> </tr> <tr> <td>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΛΗ:</td> <td>0.00 ΕΥΡΩ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:</td> <td>[REDACTED] ΕΥΡΩ</td> <td></td> </tr> </table>		ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ:	[REDACTED] ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡ ΤΕΛΟΥΣ: 0 %	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ:	0.00 ΕΥΡΩ	ΜΗΝΕΣ ΚΑΘΥΣΤ.: 0	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΛΗ:	0.00 ΕΥΡΩ		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:	[REDACTED] ΕΥΡΩ	
ΚΥΡΙΑ ΕΙΣΦΟΡΑ:	[REDACTED] ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡ ΤΕΛΟΥΣ: 0 %											
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ:	0.00 ΕΥΡΩ	ΜΗΝΕΣ ΚΑΘΥΣΤ.: 0											
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΛΗ:	0.00 ΕΥΡΩ												
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:	[REDACTED] ΕΥΡΩ												
<p>ΠΟΣΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: [REDACTED]</p> <p>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ [REDACTED]</p>													
<p>Η εξόφληση του γραμματίου πραγματοποιείται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα έκδοσης του παραστατικού είσπραξης, μέσω του διατραπεζικού συστήματος (επιλογή: e-ΕΦΚΑ – ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ)</p> <p style="text-align: center;">ΤΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΥΤΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΗ ΙΣΧΥ ΑΝ ΔΕΝ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ</p>													

«Εκτύπωση Κατάθεσης Εισφορών»

Σελίδα 1 από 1

Ημερομηνία: ██████████

**ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ**

Το έργο με τα παρακάτω στοιχεία:

Είδος έργου : ██████████
 Διεύθυνση έργου : ██████████
 Τ.Κ. : ████████
 Πόλη : ██████████

απογράφηκε στην υπηρεσία μας την ██████████ με στοιχεία:

Α.Μ.Ο.Ε. : ██████████
 Επωνυμία : ██████████

Οι κατ' ελάχιστα απαιτούμενες ημέρες εργασίας ανάλογα με το είδος του κτιρίου ή εργασιών και την επιφάνειά του ανέρχονται σε ████████ ημέρες για πλήρη αποπεράτωσή του.

Με τα παρακάτω γραμμάτια είσπραξης καταβλήθηκαν ποσά προκλήης :

Στοιχεία Γραμματίου	Ημερομηνία	Ποσό
██████████	██████████	██████████

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Εισφορών Μισθωτών

Αναζήτηση

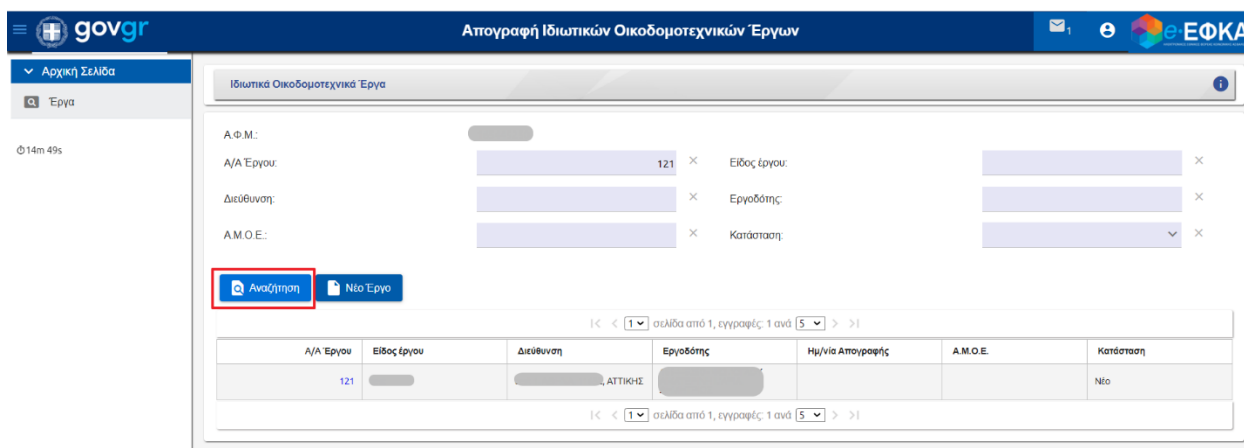
11. Τέλος, ο χρήστης πλέον της καταχώρησης νέου έργου, έχει τη δυνατότητα να επισκοπεί όλες τις προγενέστερες εγγραφές, εφόσον αυτές υπάρχουν για τα έργα που έχει συμμετάσχει.

Μπορεί να συμπληρώσει κάποιο από τα κριτήρια και να πραγματοποιήσει, βάσει αυτού,

«Αναζήτηση»  :

- Α/Α Έργου
- Είδος έργου
- Διεύθυνση
- Εργοδότης
- Α.Μ.Ο.Ε.
- Κατάσταση

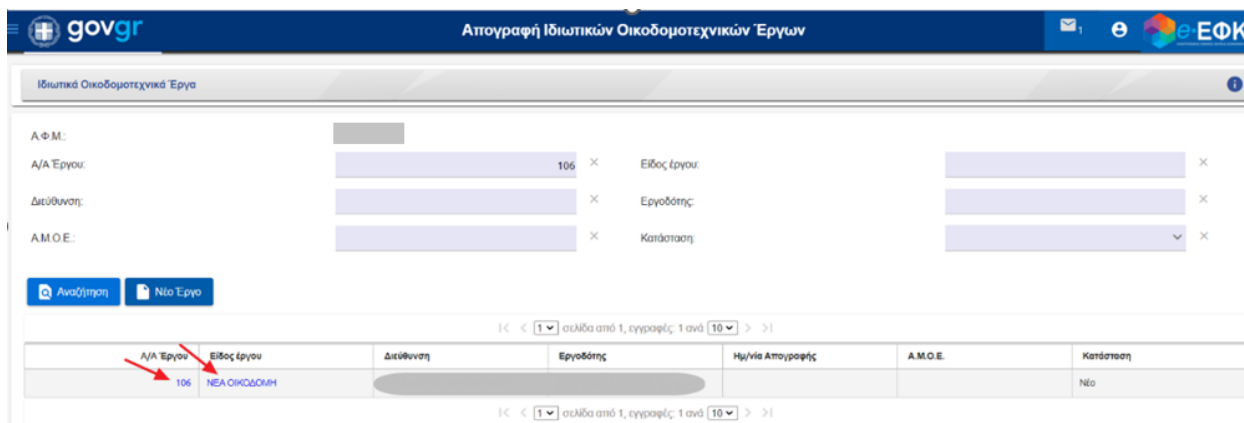
Οπότε μπορεί να περιορίσει τα αποτελέσματα βάσει του εκάστοτε πεδίου που συμπληρώνει όπως φαίνεται παρακάτω :



The screenshot shows the 'Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων' interface. The search filters are: Α.Φ.Μ., Α/Α Έργου (121), Είδος έργου, Διεύθυνση, Εργοδότης, Α.Μ.Ο.Ε., and Κατάσταση. The 'Αναζήτηση' button is highlighted with a red box. Below the filters is a table with the following data:

Α/Α Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση
121		ΑΤΤΙΚΗΣ				Νέο

12. Εν συνεχεία, εμφανίζονται οι ακόλουθες εγγραφές στις στήλες αποτελεσμάτων και ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής, είτε από τη στήλη «Α/Α Έργου» είτε από τη στήλη «Είδος Έργου»



The screenshot shows the same interface as above, but with a different set of search filters: Α.Φ.Μ., Α/Α Έργου (106), Είδος έργου, Διεύθυνση, Εργοδότης, Α.Μ.Ο.Ε., and Κατάσταση. The 'Αναζήτηση' button is highlighted with a red box. Below the filters is a table with the following data:

Α/Α Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση
106	ΝΕΑ ΟΙΚΩΔΟΜΗ					Νέο

13. Ακολουθως, ανακατευθύνεται στην επιθυμητή εγγραφή, όπου έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει τα επιθυμητά πεδία και αναλόγως την «Κατάσταση» της αίτησης, μπορεί να προβεί σε ενέργειες όπως «Οριστικοποίηση», «Επιβεβαίωση» ή «Διαγραφή».

govgr
Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων
1
e-ΕΦΚΑ

Ιδιωτικό Οικοδομοτεχνικό Έργο/ ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ

← Επιστροφή
📄 Αποθήκευση
🗑️ Διαγραφή
➡️ Οριστικοποίηση

Α/Α Έργου*: 106
Κατάσταση: Νέο

Εργοδότης
Α.Φ.Μ.*: Όνομα:
Επώνυμο/Επωνυμία*:

Είδος έργου*: ΝΕΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗ ✕

Ημ/νία Έναρξης Εργασιών*: 23/05/2022 ✕ Αυτεπιστασία/ Αντιπαροχή*: Αυτεπιστασία ✕

Διεύθυνση
Οδός*: ✕ Αριθμός: 5 ✕
Τ.Κ.*: ✕ Πόλη*: ΑΙΓΙΝΑ ✕
Νομός*: ΑΤΤΙΚΗΣ ✕

← Επιστροφή
📄 Αποθήκευση
🗑️ Διαγραφή
➡️ Οριστικοποίηση

Κύριοι/Εργολάβοι

📄 Νέα εγγραφή

<< < 1 > >> σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Ρόλος	Περιγραφή	Αποδοχή/ Απόρριψη
Εργοδότης/ Κύριος	<input type="text"/>	

<< < 1 > >> σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π1

📄 Νέα εγγραφή

<< < 1 > >> σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά 10

Α/Α Κτηρίου	Είδος Κτηρίου	Είδος Χώρου Χρήσης	Τετραγωνικά Μέτρα	Συντελεστής	Ημερομίσθια
1	01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	01 - ΡΙΛΟΤΙΣ (ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΩΡΟΣ)	95	0,620	59
1	01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	07 - ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (ΧΩΡΟΙ ΚΥΡΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ, ΚΑΛΥ)	125	1,350	169

<< < 1 > >> σελίδα από 1, εγγραφές: 2 ανά 10

Ανάλυση Κατά Χώρο Χρήσης Π2

Επισημαίνεται ότι μετά την απόδοση ΑΜΟΕ (κατάσταση: «Ολοκληρωμένο») δεν είναι δυνατή η τροποποίηση, μέσω της εφαρμογής, των στοιχείων του έργου. Όλες οι μεταβολές θα πραγματοποιούνται μέσω της εσωτερικής εφαρμογής ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ, από την οικεία Τοπική Διεύθυνση ε-ΕΦΚΑ.

Εγχειρίδιο Χρήσης

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων (για υπαλλήλους του e-ΕΦΚΑ)

1. Ο χρήστης πραγματοποιεί είσοδο με τους κωδικούς ΟΠΣ/e-ΕΦΚΑ, μέσω του συνδέσμου:

<https://apps.e-efka.gov.gr/bPrivateConstructions/secure/Constructions.xhtml>

[Προϋπόθεση είναι να έχει αποδοθεί ο ρόλος ΟΠΣ «PCADM»]



2. Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει όλα τα έργα που υπάρχουν για την Τοπική Διεύθυνση στην οποία ανήκει και έχουν κατάσταση «**Ολοκληρωμένο**»

ΕΦΚΑ Διαχείριση Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Ιδιωτικά Οικοδομοτεχνικά Έργα

Α.Φ.Μ.: × Υποκατάστημα: ×

Α/Α Έργου: × Είδος έργου: ×

Διεύθυνση: × Εργοδότης: ×

Α.Μ.Ο.Ε.: × Κατάσταση: ×

Αναζήτηση

1 < σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 >

A/A Έργου	Είδος έργου	Διεύθυνση	Εργοδότης	Ημ/νία Απογραφής	Α.Μ.Ο.Ε.	Κατάσταση	Υποκατάστημα
144	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ			27/4/23		Ολοκληρωμένο	

1 < σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 >

3. Τα πεδία «Α/Α Έργου» και «Είδος έργου» είναι ενεργά και μπορούν να επιλεγούν από το χρήστη προς περαιτέρω ενέργειες.

Αναζήτηση

4. Εναλλακτικά, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει κάποιο από τα κριτήρια και μπορεί να πραγματοποιήσει βάσει αυτού «Αναζήτηση» :

- Α.Φ.Μ.
- Α.Μ.Ο.Ε.
- Α/Α Έργου
- Είδος έργου
- Διεύθυνση
- Εργοδότης

5. Εφόσον επιλεγεί το επιθυμητό έργο/αίτημα, ο χρήστης μπορεί να ελέγξει τα δικαιολογητικά που έχουν επισυναφθεί στο εν λόγω αίτημα από τον εκάστοτε αιτούντα

ΕΦΚΑ Διαχείριση Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Αρχική Σελίδα Έργα 514m 44s

01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	36	0	36
05 - ΧΡΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		31	0	31
05 - ΕΦΑΠΤΟΜΕΝΟ		-2	0	-2
05 - ΠΙΝΑΚΑΣ 3		8	0	8
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	25	0	25
06 - ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΔΙΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ		14	0	14
01 - ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΣ	1	14	0	14
Σύνολο		231	46	185

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 16 ανά 5 > > |

Δικαιολογητικά

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

Τύπος	Όνομα Αρχείου	Σχόλια
ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	pinakes_oikodomes.pdf	
ΣΥΜΒΟΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ	tempBill (2).pdf	
ΕΚΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΕΙΣ	testGrammatio.pdf	

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

6. Τα πεδία «Τύπος» και «Όνομα Αρχείου» είναι ενεργά και επιλέξιμα

Δικαιολογητικά

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

Τύπος	Όνομα Αρχείου	Σχόλια
ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	pinakes_oikodomes.pdf	
ΣΥΜΒΟΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΠΡΟΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟΝ ΕΡΓΟΛΑΒΟ	tempBill (2).pdf	
ΕΚΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΕΙΣ	testGrammatio.pdf	

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

7. Εν συνεχεία ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει το επιλεγμένο επισυναπτόμενο έγγραφο επιλέγοντας, όπως φαίνεται ακολούθως, την προβολή αυτού

ΕΦΚΑ Διαχείριση Απογραφών Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων

Αρχική Σελίδα Έργα 514m 53s

Δικαιολογητικά/ pinakes_oikodomes.pdf

Επιστροφή

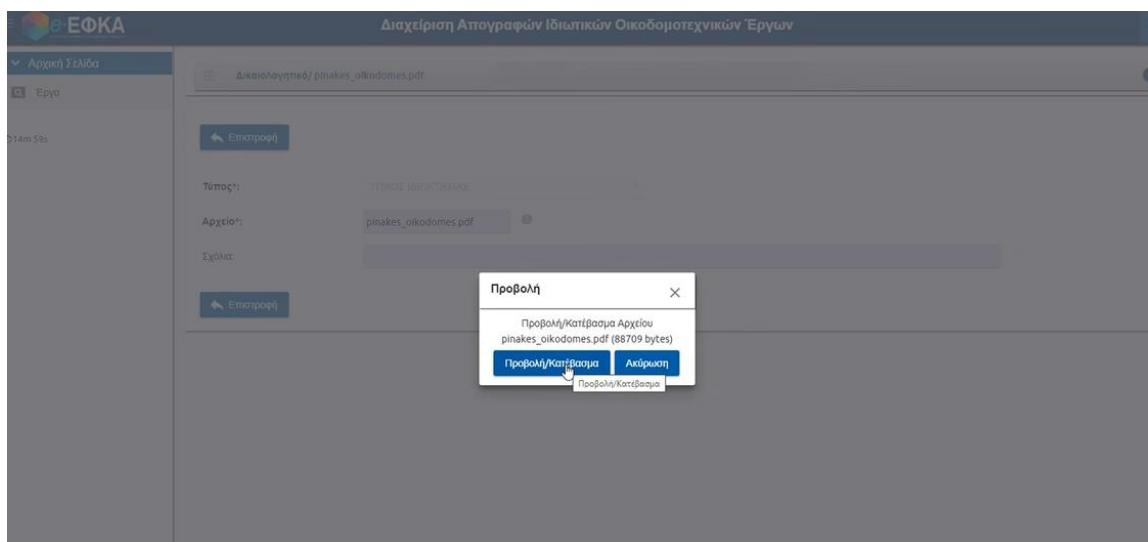
Τύπος*: ΤΙΤΛΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Αρχείο*: pinakes_oikodomes.pdf

Σχόλια:

Επιστροφή

8. Τέλος, ο χρήστης στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγει «**Προβολή/Κατέβασμα**» και ολοκληρώνεται η διαδικασία



Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η τροποποίηση, μέσω της εφαρμογής, των στοιχείων του έργου. Όλες οι μεταβολές θα πραγματοποιούνται, κατά τα γνωστά, μέσω της εσωτερικής εφαρμογής ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ.