



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΔΑ: 67Β146ΜΠ3Ζ-ΣΓΦ
Αριθ. ΦΕΚ: Β΄ 4572/02.10.2021
Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2021
Α.1221

- I. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΑ΄
- II. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ Ζ
 2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄
ΤΜΗΜΑ Δ΄
 3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ
 4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ Ε΄

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 8
Ταχ. Κώδ. : 101 84, Αθήνα
Τηλέφωνο : 213 2113137-41
E-Mail : d.eleg11@aade.gr
Ιστοσελίδα : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής

Θέμα: «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης Δ210 για την απόδοση ΑΦΜ και τη μεταβολή ατομικών στοιχείων και της δήλωσης Δ211 για την έναρξη, μεταβολή, διακοπή εργασιών επιχείρησης».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
 - α) των άρθρων 10 και 11 του ν. 4174/2013 (Α' 170),

- β) του Κεφ. Α΄ του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της παρ. 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού,
- γ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β΄ 4738) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)».

2. Τις υπό στοιχεία:

- α) ΠΟΛ. 1006/31-12-2013 (Β΄ 19) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων,
- β) ΠΟΛ. 1104/12.07.2017 εγκύκλιο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή Διευκρινίσεων ως προς την εφαρμογή των άρθρων 80 και 81 του ν.3463/2006»,
- γ) Ε.2133/08-07-2019 εγκύκλιο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Παροχή Διευκρινίσεων ως προς την εφαρμογή των άρθρων 80 και 81 του ν.3463/2006»,
- δ) ΠΟΛ. 1178/07.12.2010 (Β΄ 1916) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εγγραφή νέων χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TAXISnet» και
- ε) Α.Υ.Ο.1027319/677/0006Β/16.3.1998 (Β΄ 194) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη ΔΟΥ Μοσχάτου εντύπων στο Υποσύστημα "Μητρώου" του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Φορολογίας (Ο.Π.Σ.Φ. TAXIS)».

- 3. Την υπ' αρ. 1 της 20-01-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αριθ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
- 4. Την ανάγκη μείωσης της επισκεψιμότητας στις ΔΟΥ, στο πλαίσιο λήψης μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 καθώς και τη μείωση των δαπανών για την προμήθεια εντύπων στις ΔΟΥ.
- 5. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Διαδικασία υποβολής Δήλωσης Δ210

1. Η Δήλωση Δ210 Απόδοσης ΑΦΜ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, ενοποιεί τα μέχρι έκδοσης της παρούσας ισχύοντα έντυπα Μητρώου Μ1 και Μ7. Ο τύπος και το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής δήλωσης Δ210 έχει όπως το σχετικό υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παράρτημα Ι της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Η δήλωση Δ210 είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr στην ενότητα του καταλόγου των εντύπων (<https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon>). Η δήλωση δύναται να υποβληθεί είτε ψηφιακά, είτε σε έντυπη μορφή.

2.1 Υποβολή της δήλωσης ψηφιακά

Τα φυσικά πρόσωπα που έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εφόσον επιθυμούν τη μεταβολή των ατομικών τους στοιχείων, επιλέγουν, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «**Τα Αιτήματά μου**», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr), τη σχετική διαδικασία Μητρώου, λαμβάνουν το αρχείο της Δήλωσης Δ210, το συμπληρώνουν, το αποθηκεύουν και το επισυνάπτουν στην εφαρμογή των Αιτημάτων. Δεν απαιτείται υπογραφή της Δήλωσης, καθόσον οι φορολογούμενοι έχουν ήδη ταυτοποιηθεί κατά την είσοδό τους στην εφαρμογή.

2.2 Υποβολή της δήλωσης σε έντυπη μορφή

Η Δήλωση Δ210 υποβάλλεται σε έντυπη μορφή στη Δ.Ο.Υ. από τα φυσικά πρόσωπα που αιτούνται την εγγραφή τους στο Φορολογικό Μητρώο.

Κατ' εξαίρεση, η Δήλωση Δ210 υποβάλλεται σε έντυπη μορφή στη Δ.Ο.Υ. από τους φορολογούμενους που έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο, μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που δεν δύναται να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής ψηφιακά.

Η υποβολή στις ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται ως εξής:

Στην ενότητα του καταλόγου εντύπων της ΑΑΔΕ οι φορολογούμενοι λαμβάνουν το αρχείο της Δήλωσης Δ210, το συμπληρώνουν, είτε ηλεκτρονικά είτε χειρόγραφα, το εκτυπώνουν, το υπογράφουν και αποστέλλουν τη δήλωση στην αρμόδια ΔΟΥ σαρωμένη μέσω e-mail ή την καταθέτουν αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή.

Άρθρο 2

Διαδικασία υποβολής Δήλωσης Δ211

1. Η Δήλωση Δ211 Έναρξης, Μεταβολής, Διακοπής Εργασιών Επιχείρησης ενοποιεί τα μέχρι έκδοσης της παρούσας ισχύοντα έντυπα Μητρώου Μ2 έως και Μ11. Ο τύπος και το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής δήλωσης Δ211 έχει όπως το σχετικό υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Η δήλωση Δ211 είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ. www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου των εντύπων (<https://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/katalogos-entypon>). Η δήλωση δύναται να υποβληθεί είτε ψηφιακά, είτε σε έντυπη μορφή.

2.1 Υποβολή της δήλωσης ψηφιακά

Τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα, καθώς και οι νομικές οντότητες, που είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, επιλέγουν, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «**Τα Αιτήματά μου**», που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (myaade.gov.gr), τη σχετική διαδικασία Μητρώου, λαμβάνουν το αρχείο της Δήλωσης Δ211, το συμπληρώνουν, το αποθηκεύουν και το επισυνάπτουν στην εφαρμογή των Αιτημάτων. Δεν απαιτείται υπογραφή της Δήλωσης, καθόσον οι φορολογούμενοι έχουν ταυτοποιηθεί κατά την είσοδό τους στην εφαρμογή.

2.2 Υποβολή της δήλωσης σε έντυπη μορφή

Τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες που αιτούνται την εγγραφή τους στο Φορολογικό Μητρώο, υποβάλλουν τη Δήλωση Δ211 σε έντυπη μορφή.

Κατ' εξαίρεση, η Δήλωση Δ211 υποβάλλεται σε έντυπη μορφή στη ΔΟΥ από τα νομικά πρόσωπα και τις νομικές οντότητες που έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο, μόνο στις περιπτώσεις εκείνες που δεν δύναται να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής ψηφιακά.

Η υποβολή στις ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται ως εξής:

Στην ενότητα του καταλόγου εντύπων της ΑΑΔΕ τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες λαμβάνουν το αρχείο της Δήλωσης Δ211, τη συμπληρώνουν, είτε ηλεκτρονικά είτε χειρόγραφα, την εκτυπώνουν, την υπογράφουν και την αποστέλλουν στην αρμόδια ΔΟΥ σαρωμένη μέσω e-mail ή την καταθέτουν δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή άλλου εξουσιοδοτημένου προς τούτο προσώπου σε έντυπη μορφή.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος, μεταβατικές διατάξεις

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου.
Ειδικά η αποστολή των δηλώσεων Δ210 και Δ211, μέχρι την πλήρη παραγωγική λειτουργία της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μόνο για τις ΔΟΥ που δεν έχουν ενταχθεί σε αυτήν.
2. Με την έναρξη της παρούσας παύουν να ισχύουν τα έντυπα Μ1 έως και Μ11, όπως αναφέρονται στην υπό στοιχεία Α.Υ.Ο.1027319/677/0006Β/16.3.1998 απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη ΔΟΥ Μοσχάτου εντύπων στο Υποσύστημα "Μητρώου" του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Φορολογίας (Ο.Π.Σ.Φ. TAXIS)».
3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ)
2. Γ.Ε.Φ. (μέσω των ΔΟΥ)
3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ)

II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών
3. Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας
4. Αποδέκτες Πίνακα Α' (εκτός των αριθμ. 2 και 3 αυτού)
5. » » Β'
6. » » Γ' (εκτός του αριθμ. 6 αυτού)
7. » » Ζ' (εκτός των αριθμ. 2, 3, 4, 5 και 6 αυτού)
8. » » Η' (εκτός των αριθμ. 4, 10 και 11 αυτού)
9. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή
Γενική Διεύθυνση Αγοράς
Δ/νση Εταιρειών
Πλατεία Κάνιγγος
Τ.Κ. 10181, Αθήνα

III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
3. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Όλες οι Διευθύνσεις της ΓΔΦΔ
5. Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών/Τμήμα Ζ'
6. Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών/Υποδιεύθυνση Α' /Τμήμα Δ'
7. Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών/Τμήμα Γ'
8. Διεύθυνση Ελέγχων/Τμήμα ΙΑ, ΙΓ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ210

Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:
Φυσικό πρόσωπο και θέλω να αποκτήσω ΑΦΜ ή να μεταβάλλω τα ατομικά μου στοιχεία

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν δεν έχετε ΑΦΜ και αιτείστε την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε στη ΔΟΥ σαρωμένη μέσω e-mail ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:

www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

- 1 Γενικές Πληροφορίες**
- 2 Προσωπικά Στοιχεία**
(το πεδίο ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα)

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

A **Εάν θέλετε να αποκτήσετε ΑΦΜ συμπληρώνετε υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενότητες:**

- 2** Προσωπικά Στοιχεία (όλα τα πεδία εκτός του 2.3 εφόσον δεν υπάρχει δεύτερο επώνυμο).
- 3** Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4** Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5** Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6** Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

B **Εάν έχετε ήδη ΑΦΜ και θέλετε να μεταβάλλετε τα ατομικά σας στοιχεία, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε από τις ακόλουθες ενότητες τα στοιχεία εκείνα τα οποία μεταβάλλονται:**

- 2** Προσωπικά Στοιχεία
- 3** Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4** Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5** Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6** Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Προς ΔΟΥ
- 1.2 Ημερομηνία

2 Προσωπικά Στοιχεία

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο Α
- 2.3 Επώνυμο Β
- 2.4 Όνομα
- 2.5 Επώνυμο Πατέρα
- 2.6 Όνομα Πατέρα
- 2.7 Επώνυμο Μητέρας
Αναγράφεται το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.
- 2.8 Όνομα Μητέρας
- 2.9 Ημερομηνία Γέννησης
- 2.10 Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα
- 2.11 Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

3 Στοιχεία Ταυτοποίησης

- 3.1 Είδος Ταυτότητας
Αναγράφεται το είδος ταυτότητας όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 3.2 Αριθμός Ταυτότητας

3.3	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4	Ημερομηνία Λήξης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Αναγράψτε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.</i>				
3.5	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>		
3.6	Είδος Άδειας Διαμονής	<input type="text"/>		
<i>Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράψτε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>				
3.7	Αριθμός Άδειας Διαμονής	<input type="text"/>		
3.8	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.9	Ημερομηνία Λήξης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Αναγράψτε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.</i>				
3.10	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>		

4 Στοιχεία Επικοινωνίας

4.1	Χώρα Κατοικίας	<input type="radio"/> Ελλάδα	<input type="radio"/> Εξωτερικό
<i>Αν διαμένετε μόνιμα στο Εξωτερικό επιλέγετε την ένδειξη Εξωτερικό και συμπληρώνετε τα πεδία 4.2 έως και 4.6 με τα στοιχεία σας στο Εξωτερικό, και τα πεδία 4.7 έως και 4.13 συμπληρώνετε τα στοιχεία του φορολογικού σας εκπροσώπου στην Ελλάδα.</i>			
4.2	Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό	<input type="text"/>	
<i>Αν είστε κάτοικος εξωτερικού, αναγράψτε τη διεύθυνσή σας στο εξωτερικό και στα πεδία 4.7 έως και 4.13 συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης του φορολογικού σας εκπροσώπου και στην ενότητα 6 τα στοιχεία του.</i>			
4.3	TIN/VAT Number Εξωτερικού	<input type="text"/>	
4.4	Διεύθυνση κατοικίας στο Εξωτερικό	<input type="text"/>	
4.5	Τηλέφωνο Εξωτερικού	<input type="text"/>	
4.6	E-mail	<input type="text"/>	
4.7	Οδός	<input type="text"/>	

-
- | | | |
|------|----------------------|----------------------|
| 4.8 | Αριθμός | <input type="text"/> |
| 4.9 | Ταχυδρομικός Κώδικας | <input type="text"/> |
| 4.10 | Δήμος/Κοινότητα | <input type="text"/> |
| 4.11 | Νομός | <input type="text"/> |
| 4.12 | Τηλέφωνο | <input type="text"/> |
| 4.13 | E-mail | <input type="text"/> |
-

5 Πληροφοριακά Στοιχεία

- | | | | |
|-----|--------------------------|----------------------|--|
| 5.1 | Οικογενειακή Κατάσταση | <input type="text"/> | <i>Αναγράφετε την Οικογενειακή σας Κατάσταση. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.</i> |
| 5.2 | Κατάσταση Φορολογούμενου | <input type="text"/> | <i>Το πεδίο δεν συμπληρώνετε όταν δεν εμπίπτετε σε μία από τις κατηγορίες των τιμών του πίνακα. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.</i> |
| 5.3 | Υπηκοότητα | <input type="text"/> | |
-

6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Α

- | | | |
|-------|--------------------------|--|
| 6.1.1 | ΑΦΜ | <input type="text"/> |
| 6.1.2 | Ενέργεια | <input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή |
| 6.1.3 | Ημερομηνία | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 6.1.4 | Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία | <input type="text"/> |
| 6.1.5 | Είδος Σχέσης | <input type="text"/> |

Αναγράφετε το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

-
- 6.1.6** Αποδεικτικό Έγγραφο
- 6.1.7** Αριθμός Εγγράφου
- 6.1.8** Ημερομηνία Εγγράφου
- 6.1.9** Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Σχετιζόμενος ΑΦΜ Β

- 6.2.1** ΑΦΜ
- 6.2.2** Ενέργεια Έναρξη Διακοπή
- 6.2.3** Ημερομηνία
- 6.2.4** Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 6.2.5** Είδος Σχέσης
Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 7 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 6.2.6** Αποδεικτικό Έγγραφο
- 6.2.7** Αριθμός Εγγράφου
- 6.2.8** Ημερομηνία Εγγράφου
- 6.2.9** Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον σχετιζόμενους ΑΦΜ, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

7 Υπογραφή της δήλωσης

- 7.1** Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.1 Είδος Ταυτότητας

ΑΓ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗ	ΚΑ ΚΕΝΤΡΟ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΤΑΣΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΗΠΑ	ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΝΙΘΑΓΕΝΗ (N.139/1975)
ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΑΣ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ	ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΜ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΑΤΕΛΩΣ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΡΟΣΦ ΑΝΘΡΩΠ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝ/ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΔΤ ΠΟΛΙΤ ΠΡΟΣΦΥΓΑ ΥΠΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ	ΚΠ ΚΑΡΤΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΠΕΡΙΟΡ ΧΡΟΝ ΔΙΑΡΚ

5.1 Οικογενειακή Κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΑΓΑΜΟΣ	ΟΧΙ	-
ΕΓΓΑΜΟΣ-Η/ΣΥΝΑΦΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΔΙΑΣΕΥΓΜΕΝΟΣ-Η/ΛΥΣΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται λύση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται η χηρεία) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ΧΩΡΙΣ ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ	Αναγράφονται τα στοιχεία χωρίς ΑΦΜ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ

5.2 Κατάσταση Φορολογούμενου

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ	ΝΑΙ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΣΕ ΑΦΑΝΕΙΑ	ΟΧΙ	-
ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΝΑΙ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ (αν ο ασυνόδευτος ανήλικος είναι κάτω των 15 ετών)	ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ211

Δήλωση έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:

- Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Μη Φυσικό πρόσωπο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Υπό ίδρυση επιχείρηση και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή
- Φυσικό ή Μη Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω διακοπή

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr, στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ myaade.gov.gr και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν είστε Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα και υποβάλλετε Δήλωση έναρξης αιτούμενοι την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε στη ΔΟΥ σαρωμένη μέσω e-mail ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον εξής σύνδεσμο:

www.aade.gr/menoy/aade/prostasia-dedomenon-prosopikoy-haraktira

Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

- 1 Γενικές Πληροφορίες
- 2 Στοιχεία Φορολογούμενου

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

A **Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

- 3 Στοιχεία Επιχείρησης (εκτός από τα πεδία 3.4 - 3.7)
- 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
- 5 Στοιχεία ΕΛΠ
- 6 Στοιχεία ΦΠΑ
- 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
- 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
- 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

B **Εάν είστε Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

- 3 Στοιχεία Επιχείρησης
- 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
- 5 Στοιχεία ΕΛΠ
- 6 Στοιχεία ΦΠΑ
- 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
- 9 Στοιχεία Μελών
- 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
- 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού
- 12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

Γ **Εάν είστε ιδρυτής υπό ίδρυση επιχείρησης και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
- 13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

Δ **Στην περίπτωση διακοπής, συμπληρώνετε την ακόλουθη ενότητα:**

- 14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης
(Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο συμπληρώνετε μόνο το πεδίο 14.1)

1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 1.2 Ιδιότητα Φορολογούμενου Φυσικό πρόσωπο Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα
 Υπο ίδρυση Επιχείρηση
- 1.3 Ημερομηνία

Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία.

2 Στοιχεία Φορολογούμενου

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο
- 2.3 Όνομα
- 2.4 Πατρώνυμο
- 2.5 Επωνυμία
- 2.6 ΔΟΥ

3 Στοιχεία Επιχείρησης

- 3.1 Εμπορικός Τίτλος Επιχείρησης
Αναγράφετε τον εμπορικό τίτλο, εφόσον έχει αποδοθεί αριθμός ΓΕΜΗ και συμπληρώνετε και τα υπόλοιπα στοιχεία.
- 3.2 Αριθμός ΓΕΜΗ
- 3.3 Ημερομηνία Εγγραφής
- 3.4 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Αναγράφετε τη Μορφή του Μη ΦΠ όπως προκύπτει από το καταστατικό σύστασης ή τροποποίησης. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 14 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

3.5	Αριθμός Καταστατικού	<input type="text"/>
3.6	Ημερομηνία Επικύρωσης Καταστατικού	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.7	Αρχή Επικύρωσης	<input type="text"/>
		<i>Αναγράφετε την Υπηρεσία που εξέδωσε την Ανακοίνωση ΓΕΜΗ ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία επικύρωσε το καταστατικό.</i>
3.8	Προέλευση Έναρξης	<input type="text"/>
		<i>Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 14 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.9	Πρώτη Έναρξη	<input type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι
3.10	Αιτία Μεταβολής	<input type="text"/>
		<i>Αναγράφετε το είδος της Μεταβολής. Ενδεικτικά αλλαγή διεύθυνσης, προσθήκη δραστηριότητας κ.λπ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 14 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.11	Κατάσταση Επιχείρησης	<input type="text"/>
		<i>Σε περίπτωση Μεταβολής αναγράφετε την Κατάσταση Επιχείρησης όπως αυτή αναφέρεται στην οικεία Ανακοίνωση του ΓΕΜΗ ή της Υπηρεσίας που επικύρωσε την τροποποίηση του καταστατικού. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 14 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.12	Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας	<input type="checkbox"/> Συνέχεια <input type="checkbox"/> Εποχικά <input type="checkbox"/> Πλανόδια <input type="checkbox"/> Ηλεκτρονικό Κατάστημα <input type="checkbox"/> Shop in Shop
		<i>Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο Ηλεκτρονικό Κατάστημα ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.</i>
3.13	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
3.14	Κινητό Τηλέφωνο	<input type="text"/>
3.15	E-mail	<input type="text"/>
3.16	Ιστότοπος	<input type="text"/>

4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας

4.1	Τύπος Έδρας	<input type="radio"/> Ιδιόκτητη <input type="radio"/> Μη Ιδιόκτητη <input type="radio"/> Μίσθωση <input type="radio"/> Δωρεάν Παραχώρηση
		<i>Σε περίπτωση επιλογής Ιδιόκτητης Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1 και 4.2.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.</i>

4.2.1	ΑΤΑΚ	<input type="text"/>
4.2.2	Αριθμός Παροχής	<input type="text"/>
4.3.1	ΑΦΜ Εκμισθωτή	<input type="text"/>
4.3.2	Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή	<input type="text"/>
4.3.3	Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης	<input type="text"/>
4.4	Οδός	<input type="text"/>
4.5	Αριθμός	<input type="text"/>
4.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	<input type="text"/>
4.7	Δήμος/Κοινότητα	<input type="text"/>
4.8	Νομός	<input type="text"/>
4.9	ΔΟΥ	<input type="text"/>

5 Στοιχεία ΕΛΠ

5.1	Ημερομηνία Λήξης Φορολογικού Έτους	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p><i>Η ημερίδα λήξης του φορολογικού έτους για τη τήρηση απλογραφικών βιβλίων είναι πάντα 31/12 ενώ για την τήρηση διπλογραφικών μπορεί να είναι 31/12 ή 30/06 ή διαφορετική αν στο ΝΠ συμμετέχει αλλοδαπή εταιρία κατά ποσοστό 50% και άνω. Αν επιλέξετε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων θα πρέπει να συμπληρώσετε και τη Λήξη 1ου φορολογικού έτους.</i></p>				
5.2	Ημερομηνία Λήξης 1ου Φορολογικού Έτους	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3	Κατηγορία Βιβλίων	<input type="radio"/> Μη Υπόχρεοι <input type="radio"/> Απλογραφικά	<input type="radio"/> Απαλλασσόμενοι <input type="radio"/> Διπλογραφικά	
5.4	Τρόπος Ένταξης	<input type="radio"/> Υποχρεωτικά <input type="radio"/> Δεν εντάσσεται	<input type="radio"/> Προαιρετικά	

6 Στοιχεία ΦΠΑ

- 6.1** Υπαγωγή ΦΠΑ Ναι Όχι
Ακόμη και αν η δραστηριότητά σας δεν έχει ΦΠΑ, επιλέγετε Υπαγωγή ΝΑΙ και στο Καθεστώς ΦΠΑ επιλέγετε Απαλλασσομένων.
- 6.2** Τρόπος Ένταξης Υποχρεωτικά Προαιρετικά
- 6.3** Καθεστώς ΦΠΑ
Μπορείτε να επιλέξετε πέραν του ενός καθεστώτος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω των δραστηριοτήτων σας.
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Κανονικό | <input type="checkbox"/> Απαλλασσομένων |
| <input type="checkbox"/> Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων | <input type="checkbox"/> Βιομηχανοποιημένων Καπνών |
| <input type="checkbox"/> Πρακτορείο Ταξιδίων | <input type="checkbox"/> Αγροτών |
| <input type="checkbox"/> Άρθρου 40 Ν. 2859/2000 | <input type="checkbox"/> Άρθρου 45 Ν. 2859/2000 |
| <input type="checkbox"/> Άρθρου 46 Ν. 2859/2000 | |
- Αν επιλέξετε το Καθεστώς Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων, θα πρέπει να επιλέξετε Τρόπο Ένταξης Προαιρετικά.*
- 6.4** Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές
Μπορείτε να συνδυάσετε τα είδη των ενδοκοινοτικών συναλλαγών που ασκείτε, επιλέγοντας πέραν του ενός.
- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Δεν ασκεί | <input type="checkbox"/> Αποκτήσεις |
| <input type="checkbox"/> Παροχή Υπηρεσιών | <input type="checkbox"/> Παραδόσεις |
| <input type="checkbox"/> Λήψη Υπηρεσιών | |
- 6.5** Τρόπος Ένταξης Υποχρεωτικά Προαιρετικά
- 6.6** Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης (ΕΦΚ) Όχι Πετρελαιοειδή Αλκοολούχα Καπνοβιομηχανικά

7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης

Κύρια Δραστηριότητα

7.1 Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας

Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: www.aade.gr/epiheiiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihisi-kaδ. Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο.

Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης

7.2.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.2.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.3.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.3.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.4.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.4.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.5.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.5.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.6.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.6.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.7.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.7.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.8.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.8.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.9.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.9.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.10.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.10.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.11.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.11.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική
7.12.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>
7.12.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα <input type="radio"/> Βοηθητική

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον δραστηριότητες, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

8 Στοιχεία Εκπροσώπησης

Εκπρόσωπος Α

8.1.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
8.1.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
8.1.3	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.1.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
8.1.5	Είδος σχέσης	<input type="text"/> <small>Αναγράψτε το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 15 των Οδηγιών Συμπλήρωσης</small>
8.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
8.1.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
8.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.1.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

Εκπρόσωπος Β

8.2.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
8.2.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
8.2.3	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.2.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
8.2.5	Είδος σχέσης	<input type="text"/> <small>Αναγράψτε το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 15 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</small>
8.2.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
8.2.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
8.2.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.2.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον στοιχεία εκπροσώπησης, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

9 Στοιχεία Μελών

Μέλος Α

- 9.1.1 ΑΦΜ
- 9.1.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 9.1.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 9.1.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
- 9.1.5 Είδος Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ.
 Μέλος Εταιρείας

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ,ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

Μέλος Β

- 9.2.1 ΑΦΜ
- 9.2.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 9.2.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 9.2.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
- 9.2.5 Είδος Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ.
 Μέλος Εταιρείας

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ,ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

Μέλος Γ

- 9.3.1 ΑΦΜ
- 9.3.2 Ενέργεια Έναρξη Μεταβολή
 Διακοπή
- 9.3.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 9.3.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής
- 9.3.5 Είδος Συμμετοχής Ο.Μ. Ε.Μ.
 Μέλος Εταιρείας

Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ,ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον μέλη, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

10.1 Ημερομηνία έναρξης ή μεταβολής ή διακοπής

Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία. Αν θα προβείτε σε μεταβολή ή διακοπή υπάρχουσας εγκατάστασης, συμπληρώνετε υποχρεωτικά τον α/α της εγκατάστασης και το είδος. Αν εισάγετε νέα εγκατάσταση συμπληρώνετε την Ημ/νία Έναρξης και όλα τα πεδία εκτός από τον α/α τον οποίο θα δώσει το μηχανογραφικό σύστημα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

10.2 Α/Α Εγκατάστασης

10.3 Είδος Εγκατάστασης

Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 15 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

10.4 Τίτλος Εγκατάστασης

10.5 Οδός - Αριθμός

10.6 Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

10.7 Νομός

10.8 Τηλέφωνο

10.9 Κατηγορία Βιβλίων

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Μη Υπόχρεοι | <input type="radio"/> Απαλλασσόμενοι |
| <input type="radio"/> Απλογραφικά | <input type="radio"/> Διπλογραφικά Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα |
| <input type="radio"/> Διπλογραφικά Δεν Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα | |

10.10 Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Συνέχεια | <input type="checkbox"/> Εποχικά |
| <input type="checkbox"/> Πλανόδια | <input type="checkbox"/> Shop in Shop |
| <input type="checkbox"/> Ηλεκτρονικό Κατάστημα | |

Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο Ηλεκτρονικό Κατάστημα ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.

10.11 Τύπος Έδρας

- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Ιδιόκτητη | <input type="radio"/> Μη Ιδιόκτητη |
| <input type="radio"/> Μίσθωση | <input type="radio"/> Δωρεάν Παραχώρηση |

Σε περίπτωση επιλογής Ιδιόκτητης Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 10.12.1 και 10.12.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 10.12.1, 10.12.2, 10.13.1, 10.13.2, 10.13.3, 10.13.4 .

10.12.1 ΑΤΑΚ

10.12.2 Αριθμός Παροχής

10.13.1 ΑΦΜ Εκμισθωτή

10.13.2	Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή	<input type="text"/>
10.13.3	Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης	<input type="text"/>
10.13.4	Ημερομηνία Υποβολής	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.14	ΔΟΥ	<input type="text"/>

11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

11.1	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή	<input type="radio"/> Διακοπή
11.2	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
11.3	A/A Εγκατάστασης	<input type="text"/>		
11.4	Είδος Εγκατάστασης	<input type="radio"/> Υποκατάστημα	<input type="radio"/> Φορολογικός Αντιπρόσωπος	
11.5	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού	<input type="text"/>		
11.6	Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού	<input type="text"/>		
11.7	Χώρα	<input type="text"/>		
11.8	Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού	<input type="text"/>		

12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

12.1	ΑΦΜ Εξωτερικού	<input type="text"/>	
12.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
12.3	Επωνυμία Αλλοδαπής	<input type="text"/>	
12.4	Αντικείμενο Εργασιών	<input type="text"/>	
12.5	Φορολογική Αρχή	<input type="text"/>	

-
- 12.6 Χώρα
- 12.7 Διεύθυνση
-

13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

- 13.1 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου
- 13.2 Ενδοκοινοτικές συναλλαγές
- 13.3 Υπαγωγή ΦΠΑ Ναι Όχι
- 13.4 Κατηγορία Βιβλίων Απλογραφικά Διπλογραφικά
- 13.5 Αιτία διακοπής Ολοκλήρωση ίδρυσης Μη Ολοκλήρωση ίδρυσης
- 13.6 Οδός
- 13.7 Αριθμός
- 13.8 Ταχυδρομικός Κώδικας
- 13.9 Δήμος/Κοινότητα
- 13.10 Νομός
-

14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης

- 14.1 Αιτία Διακοπής
Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 15 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.
- 14.2 Αριθμός Κατασταστικού
- 14.3 Ημερομηνία Επικύρωσης Κατασταστικού
- 14.4 Αρχή Επικύρωσης
-

15 Υπογραφή της δήλωσης

15.1 Υπογραφή

Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

3.4 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

ΑΝ 378/68 ΚΑΙ Ν 27/75 ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡ ΑΝ 89/67 ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΑΕ ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΕ ΑΕ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΑΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ ΟΤΑ ΑΛΛΟΔ ΕΤΑΙΡ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΟΥ ΑΛΛΟΔ ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕ ΣΥΜΒΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΜΕΛΗ ΜΗ ΦΠ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Δ.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΑΜΙΓΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΜΙΓΗΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΜΙΓΗΣ ΔΙΑΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΜΙΓΗΣ ΔΙΑΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΜΙΓΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΜΙΓΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΙΚΕ ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΟΕ ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓ. ΕΤΑΙΡ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜ. ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΑΠΕΡΙΟΡΙΣΤ. ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜ. ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΕ ΕΕ ΚΑΤΑ ΜΕΤΟΧΕΣ ΕΙΔΙΚΗ ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΑΕ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΕΠΕ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΑΕ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΕΠΕ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΛΟΙΠΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ Ε.Α.Σ. ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΕΠΕ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΑΝΩΝ ΕΤΑΙΡΙΑ Α. Ν. 89/67 ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΙΔΡΥΜΑ ΙΜΕ ΕΠΕ ΙΜΕ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΕ.Σ.Ε. ΚΟΙΝ.Σ.Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝ ΣΥΝΕΤ/ΣΜΟΣ ΠΕΡ.ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΟΙΝΟΠΡ.ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡ. ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠ. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣ.ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΝΑΥΤ.ΕΤ. ΑΝ378/68 ΚΑΙ Ν27/75 (ΑΡΘ25-ΠΑΡ1) ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ν.959/79 ΝΕΠΑ ΝΑΥΤΙΑ ΕΤΑΙΡ ΠΛΟΙΩΝ ΑΝΑΨΥΧ. Ν3182/03 ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΕ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΜΠΛΟΙΟΚΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΥΠΗΡ. ΣΤΟΙΧΗΜ.Κ. ΠΑΙΓΙΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
---	---	---

3.8 Προέλευση Έναρξης

ΑΝΑΒΙΩΣΗ §2B ΚΑΙ §3 ΑΡΘΡ. 107 Ν4635/19 ΑΝΑΒΙΩΣΗ §3 ΑΡΘΡ. 107 Ν4635/19 ΑΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93 ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ ΝΔ 1297/72 ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΦΠ	ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΦΠ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΝΑΡΞΗ ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΓΡΟΤΩΝ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72 ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93 ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72 ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΦΠ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ
---	---	---

3.10 Αιτία Μεταβολής

ΑΔΡΑΝΕΙΑ ΕΓΚΑΤ. ΕΣΩΤ. ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12 ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟ ΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟ ΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ. ΕΣΩΤ. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ. ΕΣΩΤ. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ Ν 2166/93 ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ
---	---	--

3.11 Κατάσταση Επιχείρησης

ΑΔΡΑΝΕΙΑ ΑΝ 89/67 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΕ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΔΙΑΣΠΑΣΗ	ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93 ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ ΝΔ 1297/72 ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΘ.88 Ν.4307/2014 ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93 ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72 ΠΤΩΧΕΥΣΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93 ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72 ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ
--	--	---

8.1.5 - 8.2.5

Είδος Σχέσης

ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΔΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
Β ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
Γ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Δ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014
ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΕΕ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ
ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
ΙΔΡΥΤΗΣ
ΜΕΛΟΣ
ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΜΕΛΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ
ΣΥΝΔΙΚΟΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
ΤΑΜΙΑΣ
ΤΑΜΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΜΗ ΦΠ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΦΠ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΗΣ

ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ
ΜΕΣΕΓΓΟΥΧΟΣ
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΔΙΑΣΠΛΑΣΗ
ΔΙΑΣΠΛΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93
ΔΙΑΣΠΛΑΣΗ ΝΔ 1297/72
ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΕΙΔΡΥΟΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ
ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥΜΕΝΟΣ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΝΔ 1297/72
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΝΔ 1297/72
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

10.3

Είδος Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ
ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΚΩΔΙΚΑ ΦΠΑ
ΑΛΥΚΗ
ΑΠΟΘΗΚΗ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΤΡΑΠΕΖΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΡΚΑΤ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΚΘΕΣΗ ΜΟΝΙΜΗ
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΩΣ ΕΠΤΑ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΙΝΗΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ
ΛΑΤΟΜΕΙΟ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ

ΟΡΥΧΕΙΟ
ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΚΙΝΗΤΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ ΚΩΔΙ-
ΚΑ ΦΠΑ
ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙ-
ΑΣ ΑΓΑΘΩΝ

14.1

Αιτία Διακοπής

ΒΑΣΕΙ ΠΡΑΓΜ ΧΡΟΝ ΠΑΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΟΛ1163/16)
ΔΙΑΣΠΛΑΣΗ
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ
ΘΑΝΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ
ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ Ν 2166/93
ΠΑΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ
ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ